

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT EENLOKAAL

## DE VERENIGING

### Artikel 1

1. De vereniging is opgericht op 14 juni 2017 en zij is ontstaan door ontbinding van de verenigingen Lokale Democraten en Venlokaal. De vermogens van de ontbonden verenigingen zijn overgedragen aan de nieuwe vereniging EENLokaal.
2. De notariële oprichtingsakte is op 14 juni 2017 ten kantore van Rivierdael Notarissen te Venlo gepasseerd.
3. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 68961103

## DOEL EN MIDDELEN

### Artikel 2

1. EENLokaal tracht haar doel te bereiken door:
  - a. Deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen in de gemeente Venlo met een vastgesteld politiek programma;
  - b. Het voeren van lokale campagnes om 'toekomstige' kiezers te informeren over en te betrekken bij de politiek en hen te bewegen te stemmen op EENLokaal bij de gemeenteraadsverkiezingen;
  - c. Het voortdurend werven van leden;
  - d. Het regelmatig beleggen van bijeenkomsten voor haar leden;
  - e. Het regelmatig beleggen van bijeenkomsten in de stads-dorpsdelen en te fungeren als een klankbord voor de inwoners van Venlo;
  - f. Het regelmatig informeren van de leden met betrekking tot de politiek van EENLokaal en het innemen van een standpunt bij besluitvorming;
  - g. Het voortdurend actualiseren van de website van de partij en het periodiek verschijnen van een nieuwsbrief;
  - h. Alle overige wettige middelen die in overeenstemming zijn met haar doel.

## LIDMAATSCHAP

### Artikel 3

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het secretariaat van de partij.
  - a. Het Algemeen Bestuur kan, indien er gerede twijfel bestaat over de juistheid van de verstrekte gegevens door het kandidaat-lid, in hoeverre de redelijkheid en de billijkheid dat eisen, een onderzoek instellen, alvorens te besluiten tot toelating van een lid;
  - b. De betrokkene wordt na het besluit tot het onderzoek direct door de secretaris op de hoogte gebracht van het instellen van dit onderzoek naar zijn persoon;
  - c. Het besluit dient uiterlijk binnen zes (6) weken na registratie van de aanmelding genomen te worden;
  - d. Het onderzoek zelf dient binnen één (1) maand te zijn afgerond;
  - e. Het Algemeen Bestuur staat er garant voor dat de uitslag van het onderzoek niet aan derden medegedeeld zal worden.
2. De aanmelding voor het lidmaatschap van de partij dient te geschieden door de invulling van het aanmeldingsformulier.
  - a. Dit formulier is op te halen via de website van de partij, [www.eenlokaal.nl](http://www.eenlokaal.nl) of op aanvraag bij de secretaris van de partij;
  - b. Het aanmeldingsformulier dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld;
  - c. Indien achteraf blijkt dat er onvolledige of onjuiste gegevens verstrekt zijn geworden, kan het Algemeen Bestuur tot niet-toelating besluiten.

3. Het lidmaatschap gaat in op de registratiedatum van de aanmelding, mits de eerste contributiebetaling binnen de gestelde termijn bij de penningmeester ontvangen is, dan wel op het tijdstip van het bestuursbesluit tot toelating.
4. Na afvoering als lid wegens contributieschuld wordt het lidmaatschap geacht wederom in te gaan op de datum waarop de contributieschuld is voldaan.
5. Ontzetting, welke schriftelijk dient te geschieden door het Algemeen Bestuur, kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der partij handelt of de partij op onredelijke wijze benadeelt of beschadigt.
6. EENLokaal is als partij aangesloten bij Lokaal Limburg. Leden welke een contributie betalen van minimaal € 12,50 per jaar zijn hierdoor automatisch lid van Lokaal Limburg en daardoor ook automatisch lid van OSF (Onafhankelijke Senaat Fractie) in de Tweede Kamer der Staten Generaal.

## **LIDMAATSCHAPSRECHTEN EN PLICHTEN**

### **Artikel 4**

1. Met inachtneming van het in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepaalde, heeft ieder lid het recht:
  - a. Alle ledenvergaderingen bij te wonen en aan de discussie deel te nemen;
  - b. Bestuursvergaderingen, na voorafgaande toestemming van het Algemeen Bestuur, als toehoorder bij te wonen, met dien verstande dat de fungerende voorzitter in bijzondere gevallen kan besluiten om de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten te verklaren;
  - c. Indien het lid gewoon lid is, zijn stem uit te brengen in alle gevallen ook als het de vaststelling van de lijsttrekker, de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezing en het verkiezingsprogramma betreft;
  - d. Kandidaat te zijn voor bestuursfuncties;
  - e. Kandidaat te zijn voor de gemeenteraadsverkiezing namens de partij mits men minimaal 1 jaar lid is geweest van de partij; Het Algemeen Bestuur kan besluiten hiervan gemotiveerd af te wijken;Kandidaat te zijn voor commissies die door het Algemeen Bestuur of de Algemene Ledenvergadering zijn ingesteld;  
Een lid welke niet voldoet aan zijn reguliere betalingsverplichting (contributie of raadsbijdrage) is uitgesloten van plaatsing op de Kieslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.
2. De rechten die aan het lidmaatschap zijn verbonden, kunnen worden uitgeoefend, zodra aan de jaarlijkse contributieverplichting is voldaan en het lid in de ledenlijst is opgenomen.
3. De rechten verbonden aan het lidmaatschap zijn niet overdraagbaar.
4. Elk lid is gehouden de Statuten en de Reglementen van de partij na te leven.

## **SOORTEN LEDEN**

### **Artikel 5**

1. Ereleden zijn personen die tot deze titel door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd,
  - a. Een persoon die zich gedurende langere tijd bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt kan tot Erelid worden benoemd;
  - b. Deze benoeming geldt voor het leven;
  - c. Een Erelid behoudt alle rechten van een gewoon lid;
  - d. Een Erelid is ontheven van de contributieplicht.
2. Gewone leden zijn personen die ouder zijn dan achttien (18) jaar, die ten gevolge van een rechtelijke uitspraak het actieve en of passief kiesrecht niet hebben verloren en van wie redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij het programma van uitgangspunten zijn toegedaan.
3. Aspirant leden zijn personen die de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt;
  - a. Een Aspirant lid heeft dezelfde plichten als een gewoon lid;
  - b. Bij het bereiken van de achttien (18) jarige leeftijd wordt men automatisch gewoon lid;

- c. Een Aspirant lid kan niet kandideren of gekandideerd worden voor een bestuursfunctie of voor de gemeenteraadsverkiezingen.
4. Donateurs zijn allen die geen gewoon lid zijn van de partij en jaarlijks Vrijwillige bijdragen doneren aan de geldmiddelen van de partij. Aanmelding als donateur geschiedt bij het secretariaat.

## **BESLUIT TOT NIET-TOELATING**

### **Artikel 6**

1. Het besluit tot niet-toelating als lid van de partij, dient onder vermelding van de gronden zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen één (1) maand aan het desbetreffende lid bekend te worden gemaakt.
2. Op het besluit tot niet-toelating is geen beroep mogelijk.
3. Het besluit tot niet-toelating wordt door het Algemeen Bestuur genomen.

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 7**

1. Het contributiejaar is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De contributies worden geïnd door de penningmeester van de partij, die ervoor verantwoordelijk is dat de leden tijdig een verzoek tot betaling ontvangen en bij niet betaling binnen de gestelde termijn tenminste éénmalig aan hun verplichting worden herinnerd.
3. De contributie van enig jaar dient te zijn voldaan op een (1) maart van dat jaar, dan wel binnen één (1) maand na aanmelding als lid.
4. De Algemene Ledenvergadering stelt op voorstel van het Algemeen Bestuur tijdens de Algemene Ledenvergadering in november van ieder jaar de hoogte van de contributie vast voor het eerstvolgende kalenderjaar. In geval van onvermogen van een lid is het bestuur gemachtigd voor een individueel lid nadere afspraken te maken.
5. Wanneer een lid twee (2) achtereenvolgende jaren en na maximaal twee (2) herinneringen de contributie niet voldaan heeft, zal opzegging van het lidmaatschap door de partij volgen.

## **ONVERENIGBAARHEDEN**

### **Artikel 8**

1. Het lidmaatschap van de gemeenteraadsfractie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur en de Lijstcommissie.
2. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de gemeenteraadsfractie en de Kascontrolecommissie.
3. Het lidmaatschap van de Lijstcommissie is onverenigbaar met de kandidaatstelling voor de gemeenteraadsverkiezingen.

## **DISPENSATIE**

### **Artikel 9**

1. Ten aanzien van de uitsluitend op dit reglement gebaseerde onverenigbaarheden en ten aanzien van de verplichte lidmaatschapstermijn voorafgaand aan een kandidaatstelling kan het Algemeen Bestuur en mits het belang van de partij ermee gediend is, de betrokken kandidaat dispensatie verlenen.
  - a. Indien er geen redenen zijn om een kandidaat te weigeren, gaat de lijstcommissie tot voorwaardelijke acceptatie van de kandidatuur over.
  - b. Indien het Algemeen Bestuur gegronde redenen aanwezig acht om geen dispensatie te verlenen, dient het de kandidaat uiterlijk binnen één (1) maand na de kandidaatstelling hiervan schriftelijk in kennis te stellen met opgave van redenen.

## **DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 10**

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de partij.
  - a. Tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden met en zonder stemrecht toegang.
  - b. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd alle besluiten te nemen waarvoor zij conform de Statuten toe bevoegd is.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 11**

1. De Algemene Ledenvergadering is onder meer belast met:
  - a. Het benoemen van de voorzitter van het Algemeen Bestuur uit een bindende voordracht van het Algemeen Bestuur;
  - b. Het benoemen van de overige bestuursleden;
  - c. Het goedkeuren van de jaarrekening en het vaststellen van de begroting;
  - d. Het nemen van besluiten over organisatorische en financiële aangelegenheden;
  - e. Het benoemen van leden van de Kascommissie en alle andere commissies;
  - f. Het vaststellen en wijzigen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen met uitzondering van het Reglement Verkiezingen;
  - g. Het vaststellen van de jaarlijkse contributieregeling voor de diverse soorten leden;
2. Het Algemeen Bestuur is aan de Algemene Ledenvergadering verantwoording verschuldigd over het gevoerde beleid.
3. De Algemene ledenvergadering is bevoegd zich uit te spreken over het beleid van het Algemeen Bestuur.

## **VOORBEREIDING VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 12**

1. Het tijdstip van de Algemene Ledenvergadering, het tijdstip waarop de voorstellen beschikbaar zijn en de termijnen waarbinnen moties en amendementen kunnen worden ingediend, worden twee (2) weken tevoren schriftelijk en via de website aan de leden kenbaar gemaakt.
2. De agenda van de Algemene Ledenvergadering wordt uiterlijk twee (2) weken voor de Algemene Ledenvergadering zowel schriftelijk aangekondigd als op de website gepubliceerd.

## **BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDENVERGADERING DOOR HET ALGEMEEN BESTUUR**

### **Artikel 13**

1. De Algemene Ledenvergadering wordt ten minste één (1) keer en indien wenselijk vaker per jaar door het Algemeen Bestuur bijeengeroepen.
2. Het Algemeen Bestuur kan om zwaarwegende redenen en op basis van een gemotiveerd besluit de Algemene Ledenvergadering in een speciale vergadering bijeenroepen om over één of meer geagendeerde onderwerpen te beraadslagen.
  - a. De speciale vergadering volgt de gebruikelijke vergaderwijze van een Algemene Ledenvergadering.
  - b. De besluitvormingstermijnen worden door het Algemeen Bestuur bij dit Huishoudelijk Reglement geregeld.
  - c. De agenda van deze speciale vergadering is uiterlijk één (1) week voor de aanvang van de vergadering in het bezit van de leden.
  - d. De leden, bijeen in speciale vergadering, kunnen rechtsgeldige besluiten nemen.

## **BIJEENROEPEN ALGEMENE LEDENVERGADERING OP VERZOEK**

### **Artikel 14**

1. Voorts wordt de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van één (1) of meer aangegeven onderwerpen binnen drie (3) maanden bijeengeroepen op verzoek van:
  - a. Ten minste vijf (5) procent van de stemgerechtigde leden;
  - b. De Kascontrolecommissie: wanneer een besluit naar het oordeel van de commissie, de partij in financiële problemen kan brengen;
2. Indien niet binnen twee (2) weken aan het verzoek gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers op kosten van de partij zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het Algemeen Bestuur de Algemene Ledenvergadering bijeenroept.

## **LEIDING ALGEMENE VERGADERING**

### **Artikel 15**

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door de voorzitter van het Algemeen Bestuur en bij diens afwezigheid door de vicevoorzitter of een ander bestuurslid.
  - a. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de voorzitter persoonlijk betrokken is of wanneer hij kandideert voor het voorzitterschap, treedt hij niet op als fungerend voorzitter zolang de behandeling of de verkiezing duurt.
  - b. In de gevallen betreffende de gang van zaken tijdens de Algemene Ledenvergadering waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.
  - c. De voorzitter heeft het recht spreektijd te verdelen en te beperken.
  - d. De voorzitter is belast met de handhaving van de orde en kan een lid het woord ontnemen en indien naar zijn oordeel noodzakelijk, het lid verzoeken de vergadering te verlaten.
  - e. De beslissingen van de voorzitter zijn bindend behoudens onmiddellijk beroep op de Algemene Ledenvergadering.

## **STEMMEN TIJDENS DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 16**

1. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd bij handopsteken. Indien geen der aanwezige leden een stemming wenst, kan de Algemene Ledenvergadering bij acclamatie een besluit nemen.
3. Het algemeen Bestuur wijst twee (2) leden aan ter vorming van een stemcommissie. De stemcommissie registreert de uitgebrachte stemmen, beslist zonder beroep over de geldigheid daarvan, constateert de uitslag en ziet erop toe dat de uitslag genotuleerd wordt.
4. De voorzitter kan besluiten tot herstemming, ook indien de stemcommissie daartoe niet heeft besloten.

## **DE NOTULEN VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 17**

1. De Secretaris van het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de opmaak van de notulen van de Algemene Ledenvergadering.
  - a. Deze taak kan worden opgedragen aan een notulist.
  - b. De notulist maakt een zakelijk verslag van de vergadering en de besluitvorming.
  - c. Ook wordt er bij elke vergadering een besluitenlijst bijgehouden.
2. Het Algemeen Bestuur publiceert zo spoedig mogelijk na de Algemene Ledenvergadering op de website korte samenvattingen van de behandelde agendapunten en een overzicht van de verworpen en aangenomen voorstellen, moties en amendementen en de genomen besluiten.
3. De notulen worden op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter inzage en ter goedkeuring aan de leden overlegd.
4. In geen geval zullen notulen van welke vergadering dan ook gepubliceerd worden.
5. Op verzoek kunnen de notulen per post of per e-mail bezorgd worden.

## **HET ALGEMEEN BESTUUR**

### **Artikel 18**

1. Het Algemeen Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen en dient te bestaan uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De voorzitter wordt gekozen uit een voordracht, door de leden of het Algemeen Bestuur, door de stemgerechtigde leden tijdens de Algemene Ledenvergadering.
3. De voorzitter is gekozen indien hij de gewone meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft behaald.
4. Indien er vacatures zijn voor een bestuursfunctie, dient dit 4 weken voorafgaand aan een ALV bij de leden kenbaar gemaakt te worden. Leden kunnen zich dan zelf als kandidaat bij het secretariaat aanmelden of door een of meerdere leden worden voorgedragen. Kandidaatstellingen dienen uiterlijk 2 weken voor de ALV bij het bestuur bekend te zijn. Het bestuur draagt de kandidaten aan de leden voor. Bij meerdere kandidaten wordt er schriftelijk gestemd door de stemgerechtigden.
5. De bestuursfuncties worden met uitzondering van de voorzitter door het Algemeen Bestuur onderling verdeeld, rekening houdende met de voordracht en de wensen van het bestuurslid en de vacante functies. Het onderling ruilen van functies binnen het Algemeen Bestuur is toegestaan met uitzondering van het voorzitterschap.
6. De bestuursfuncties worden met uitzondering van de voorzitter door het Algemeen Bestuur onderling verdeeld, rekening houdende met de voordracht en de wensen van het bestuurslid en de vacante functies. Het onderling ruilen van functies binnen het Algemeen Bestuur is toegestaan met uitzondering van het voorzitterschap.
7. Bestuursleden zijn aftredend, conform een rooster van aftreden.
8. Een bestuurslid is direct herbenoembaar en wordt indien er geen tegenkandidaten zijn bij acclamatie benoemd.
9. De voorzitter en de secretaris c.q. penningmeester kunnen niet gelijktijdig aftreden.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR**

### **Artikel 19**

1. Tot het besturen behoort in het bijzonder: Het voorbereiden van de Algemene Ledenvergadering;
  - a. Het voordragen van ten minste één (1) en maximaal drie (3) kandidaten voor het lijsttrekkerschap;
  - b. Het ontwerpen van een verkiezingsprogramma en een kandidatenlijst voor deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen;
  - c. Het organiseren en leiden van verkiezingscampagnes;
  - d. Het voeren van coalitieonderhandelingen in overleg met de lijsttrekker en de (beoogd) fractievoorzitter.
  - e. Het vaststellen van de begroting en jaarrekening onder goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.
2. Het Algemeen Bestuur belegt tijdig voor de dag van de kandidaatstelling, waarin aan de orde komt of en zo ja, hoe EENlokaal deelneemt aan de gemeenteraadsverkiezingen en waarin de kandidatenlijst en het verkiezingsprogramma worden voorgelegd.

## **HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 20**

1. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en de penningmeester.
  - a. Het Dagelijks Bestuur is verplicht naar eer en geweten alle belangen van de partij en haar leden naar behoren te behartigen en te handhaven;
  - b. Het Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle andere reglementen die door de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld;

- c. Het Dagelijks Bestuur heeft het recht en de plicht beslissingen die in het belang van de partij ad hoc moeten worden genomen, zelfstandig te nemen en uit te voeren;
- d. Het Dagelijks Bestuur is te allen tijde verantwoording schuldig aan de Algemene Ledenvergadering en het Algemeen Bestuur over zijn handelen.

## **ROOSTER VAN AFTREDEN**

### **Artikel 21**

1. Van de gekozen bestuursleden treedt er elk jaar één(l1) af, dit geschiedt aan de hand van een door de secretaris samengesteld rooster van aftreden,
2. Een rooster van aftreden wordt ook gehanteerd voor de leden van de Kascontrolecommissie, waarvan elk jaar het langstzittende lid aftreedt.

## **DE VOORZITTER**

### **Artikel 22**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en regelt de orde van werkzaamheden.
  - a. Hij draagt zorg voor en ziet toe op de juiste uitvoering van de door het Algemeen Bestuur en de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten;
  - b. Hij vertegenwoordigt het Algemeen Bestuur naar de gemeenteraadsfractie en naar de pers, tenzij door het Algemeen Bestuur anders is overeengekomen.
2. De voorzitter wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, tenzij een vicevoorzitter is aangewezen.
3. Hij bepaalt met de secretaris de datum, tijd, plaats en lokaliteit van de vergaderingen.

## **DE SECRETARIS**

### **Artikel 23**

1. De secretaris verzorgt de notulen van alle vergaderingen en houdt op basis daarvan een besluitenlijst bij.
  - a. De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenadministratie;
  - b. Hij ziet erop toe dat de leden worden uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergaderingen;
  - c. Voorts verzorgt hij de correspondentie en draagt zorg voor het archief;
  - d. Hij stelt jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden van het Algemeen Bestuur en eventuele commissies in het afgelopen jaar ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij;
  - e. Hij is verantwoordelijk voor het periodiek verschijnen van de Nieuwsbrief van de partij en verzending per post c.q. e-mail aan alle leden;
  - f. Hij is verantwoordelijk voor het tijdig versturen van de convocaties voor de vergaderingen;
  - g. Hij is verantwoordelijk voor het verzorgen van alle correspondentie van en namens de partij;
  - h. Hij is verantwoordelijk voor het onderhouden van de archieven van de partij;
  - i. Hij is verantwoordelijk voor het onderhoud en de actualisering van de website van de partij.
2. De secretaris kan zich laten bijstaan door medebestuursleden, of met toestemming van het Algemeen Bestuur door leden van de partij. Ter ondersteuning van de notulering mag hij gebruikmaken van een notulist. Indien de notulist geen deel uitmaakt van het bestuur heeft deze geen stemrecht.
3. De secretaris wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede secretaris is aangewezen.

## **DE PENNINGMEESTER (M/V)**

### **Artikel 24**

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen.
  - a. Hij stelt jaarlijks een begroting op;
  - b. Hij voldoet aan de financiële verplichtingen van de partij en houdt regelmatig boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - c. Hij stelt jaarlijks een rekening en verantwoording op van zijn gevoerd beleid ter behandeling op de Algemene Ledenvergadering van de partij;
  - d. Hij is verantwoordelijk voor het tijdig innen van de contributie;
  - e. Hij meldt het Algemeen Bestuur jaarlijks welke personen een achterstand in de contributiebetalings hebben.
2. De Penningmeester kan zich laten bijstaan door medebestuurders of, met toestemming van het Algemeen Bestuur, door leden van de partij;
3. De penningmeester wordt bij afwezigheid vervangen door een ander bestuurslid, uitgezonderd de voorzitter, tenzij een tweede penningmeester is aangewezen.
4. Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor de partij;
5. De penningmeester is bevoegd contant geld van de bankrekening op te nemen tot een bedrag van € 500,00 tenzij het Algemeen Bestuur anders beslist. Voor hogere bedragen is voorafgaande goedkeuring van het Dagelijks Bestuur noodzakelijk, de transactie bon dient door de voorzitter of de secretaris te worden ondertekend.

## **DE KASCONTROLECOMMISSIE**

### **Artikel 25**

1. De Kascontrolecommissie wordt elk jaar door de Algemene Ledenvergadering benoemd.
  - a. De Kascontrolecommissie bestaat uit twee(2) leden van de partij, zij mogen geen deel uit maken van het bestuur;
  - b. De zittingsduur van elk lid is twee(2) jaar, waarbij de leden nooit gelijktijdig kunnen aftreden;
  - c. Het aftreden, geschiedt volgens een door de secretaris samengesteld rooster van aftreden;
  - d. Het langstzittende lid treedt als eerste af en wordt vervangen door een nieuw te benoemen lid;
  - e. De Kascontrolecommissie heeft tot taak om bij de penningmeester de kas, bank- en giro tegoeden, transacties en financiële administratie van het afgelopen boekjaar te controleren;
  - f. Er dient steekproefsgewijs gecontroleerd te worden naar dubieuze uitgaven, langdurige achterstand in het betalen van de contributie van de leden, openstaande vorderingen, niet betaalde rekeningen en eventuele andere tekortkomingen;
  - g. De bevindingen van de Kascontrolecommissie worden vastgelegd in een door de leden van de Kascontrolecommissie gedateerd en ondertekend verslag; dit verslag wordt voorgelezen op de Algemene Ledenvergadering van de partij;
  - h. Bij goedkeuring dient de Algemene Ledenvergadering van de partij te worden verzocht om de penningmeester voor het gecontroleerde boekjaar decharge te verlenen;
  - i. De penningmeester dient de leden van de Kascontrolecommissie ongevraagd alle relevante informatie en documentatie te verstrekken;
  - j. Indien een lid van de Kascontrolecommissie verhindert is om gehoor te geven aan het verzoek van de penningmeester om de kascontrole uit te voeren, mag deze controle geen doorgang vinden en dient er zo spoedig mogelijk een nieuwe datum te worden vastgesteld.

## **HET BOEKJAAR**

### **Artikel 26**

Het boekjaar van de partij loopt van één(1) januari tot en met eenendertig(31) december van ieder kalenderjaar.

## **DE BESLUITVORMING BINNEN HET BESTUUR**

### **Artikel 27**

1. Het bestuur kan slechts geldige besluiten nemen, wanneer ten minste de helft plus één(1) van het aantal bestuursleden in de vergadering aanwezig is,
2. Besluiten worden aangenomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
  - a. Wanneer de stemmen staken schuift het onderwerp op naar een volgende vergadering, met dien verstande dat besluitvorming over een onderwerp slechts één keer kan worden doorgeschoven.
  - b. Indien de besluitvorming, gelet op de uitvoering hiervan, geen uitstel gedooft, dan geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
  - c. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd in geval van een dringende noodzaak om besluit te nemen onverminderd de verantwoordelijkheid van mededeling nadien aan het Algemeen bestuur.

## **LIDMAATSCHAP VAN BESTUUR, COMMISSIES**

### **Artikel 28**

1. De leden van het Algemeen Bestuur worden voor de tijd van vier (4) jaar gekozen en zijn direct herkiesbaar.
2. Het lidmaatschap van bovenstaande organen eindigt:
  - a. Door verloop van de zittingsduur;
  - b. Doordat het lid voor het lidmaatschap van het orgaan bedankt;
  - c. Doordat het lidmaatschap van de partij eindigt of wordt opgeschort;
  - d. Het bestuurslid dat zich kandidaat stelt als wethouder tot na de officiële voordracht van de wethouders de beslissingsbevoegdheid en stemrecht te ontnemen;
  - e. Door de benoeming tot fractielid.
3. Bij tussentijdse vacatures in deze organen wijst het betrokken orgaan, al dan niet uit hun midden, een functiewaarnemer aan voor de periode tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering waarop de vacature kan worden vervuld.
4. Een orgaan kan uit zijn midden een plaatsvervangende voorzitter aanwijzen. Indien de voorzitter van een orgaan tussentijds aftreedt, neemt de plaatsvervangende voorzitter zijn taken waar, totdat door de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een nieuwe voorzitter is gekozen.
5. Neemt de Algemene Ledenvergadering een motie aan tegen een orgaan in zijn geheel, dan dient dit orgaan onmiddellijk af te treden.
  - a. De dagelijkse gang van zaken wordt afgehandeld door het afgetreden orgaan.
  - b. Het Dagelijks Bestuur roept binnen drie (3) maanden een Algemene Ledenvergadering bijeen om de ontstane vacatures te vervullen.
  - c. De Algemene Ledenvergadering kan een motie van wantrouwen aannemen tegen een lid van een orgaan, die dan onmiddellijk dient af te treden,
  - d. Dat aftreden wordt beschouwd als “tussentijds vacant worden”.
6. Het Algemeen Bestuur meldt de vacatures in de genoemde organen aan de Algemene Ledenvergadering.
7. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meerdere kandidaten is toegestaan, mits dat:
  - a. Er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord noch geschrift;
  - b. Actievoerders geen gebruik maken van het adressenbestand van de partij.
8. Voorkeursacties dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen bestuur kan nadere regels vaststellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties teneinde onevenredige behandeling van andere kandidaten te voorkomen en ter invulling van zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.
  - a. Tijdens de Algemene Ledenvergadering welke dient te voorzien in de ontstane vacature(s) worden de kandidaten in staat gesteld hun kandidatuur persoonlijk te ondersteunen.

- b. Individuele leden hebben het recht na de presentatie van de kandidaten mondelinge stemadviezen te geven;
  - c. De voorzitter distribueert de spreektijd.
9. Het Algemeen Bestuur heeft het recht een schriftelijke en gemotiveerde aanbeveling te doen aan de Algemene Ledenvergadering met betrekking tot de invulling van vacatures.
10. Ongeacht of er voor interne partijfuncties één of meer kandidaten beschikbaar zijn, er vindt altijd een stemming plaats.

## **BESLOTEN VERGADERING**

### **Artikel 29**

1. Het Algemeen Bestuur kan besluiten één of meerdere punten van de agenda tijdens een besloten vergadering te behandelen,
  - a. Tot een besloten vergadering hebben uitsluitend de leden van het Algemeen Bestuur toegang.
  - b. Aan het eind van de vergadering beslist het Algemeen Bestuur over de wijze waarop de besluitvorming openbaar wordt gemaakt.
  - c. Een ordevoorstel tot besloten vergadering kan door elk lid en het Algemeen Bestuur worden ingediend en wordt in besloten vergadering behandeld.
2. Een ieder die tijdens een besloten vergadering aanwezig is, onthoudt zich tegenover hen die niet gerechtigd waren in de besloten vergadering aanwezig te zijn, van het doen van mededelingen over wat in de besloten vergadering besproken is.

## **FINANCIËLE VERANTWOORDING**

### **Artikel 30**

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar laat de penningmeester de boeken van de partij controleren door een door de Algemene Ledenvergadering benoemde Kascontrolecommissie.
  - a. De jaarrekening dient uiterlijk een half jaar na het einde van het boekjaar door het Algemeen Bestuur te zijn vastgesteld.
  - b. Tijdens de Algemene Ledenvergadering stelt het Algemeen Bestuur het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, de balans en het verslag van de financiële commissie aan de orde.
  - c. Tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt door de Kascontrolecommissie verslag gedaan van haar bevindingen en verzoekt de Algemene Ledenvergadering het Algemeen Bestuur te dechargeren.
  - d. De leden hebben gelegenheid om vragen te stellen en/of opmerking te maken over de jaarrekening.
  - e. De toelichting op de jaarrekening bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van meer dan € 500,00 zonder vermelding van de namen der schenkers.
2. Bij de aanbidding van de jaarrekening legt het Algemeen Bestuur verantwoording af over de besteding van het verkiezingsfonds en verschaft inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds.
3. De financiële overzichten van de partij en het verkiezingsfonds dienen naast een geïntegreerde jaarrekening in afzonderlijke overzichten zichtbaar gemaakt te worden, dit ter bevordering van een juiste weergave van de financiële positie van de partij. Er dienen daarom gescheiden exploitatieoverzichten gevoerd te worden.

## **METHODE VOOR HET VERKIEZEN VAN PERSONEN**

### **Artikel 31**

1. Het kiezen van bestuursleden en/of leden voor permanente of tijdelijke commissies geschiedt nadat er vacatures zijn ontstaan, hervkiezingen van bestaande functies nodig zijn en/of dat er nieuwe functies vervult dienen te worden.
2. De openstelling van de kandidatuur geschiedt door het Algemeen Bestuur.
  - a. De kandidaatstelling dient uiterlijk veertien (14) dagen voor de Algemene Ledenvergadering geagendeerd en gepubliceerd te worden.

- b. Het kandideren kan alleen maar schriftelijk geschieden aan het secretariaat van de partij en dient ten laatste twee (2) dagen voor de vergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
3. Er wordt alleen gestemd over die personen die gekandideerd hebben, het Algemeen Bestuur kan besluiten of er meerdere kandidaten gelijktijdig gekozen worden of dat er enkelvoudig gestemd wordt.
4. Het stemmen:
  - a. Alle stemgerechtigde leden ontvangen een stembiljet.
  - b. Indien op het stembiljet een niet-kandidaat is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
  - c. Als een kandidaat meerdere malen op één meervoudig stembiljet is aangegeven, wordt het biljet ongeldig verklaard.
  - d. Indien op een stembiljet een voorkeur zodanig is aangegeven, dat twijfel ontstaat ten aanzien van de bedoeling van de betrokken kiesgerechtigde, wordt deze voorkeur van onwaarde geacht.
  - e. In alle andere gevallen, die afwijken van het bepaalde in het vierde lid bepaalt de stemcommissie ten aanzien van de geldigheid.
  - f. Gestemd wordt door op het stembiljet een of meerdere kandidaten te noteren, in de volgorde die het Algemeen Bestuur heeft vastgesteld.
  - g. Blanco stembiljetten worden ongeldig verklaard.
  - h. Stembiljetten met doorhalingen en niet leesbare namen worden ongeldig verklaard.
5. Een kandidaat met meer dan de helft der geldige stemmen is gekozen.
  - a. Indien geen van de kandidaten aan deze voorwaarde voldoet wordt de stemming ongeldig verklaard.
  - b. Bij een ex aequo wordt een herstemming gehouden, treedt er dan weer een ex aequo op, beslist het lot.

## **LEDENRAADPLEGING**

### **Artikel 32**

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd over te gaan tot de invoering van een ledenraadpleging.
2. Indien het Algemeen Bestuur daartoe overgaat worden regelingen getroffen voor:
  - a. De vereisten waaraan een verzoek om een ledenraadpleging moet voldoen;
  - b. Het quorum voor de geldigheid van de uitslag;
  - c. De onderwerpen waarover een ledenraadpleging mogelijk is;
  - d. De wijze waarop de vraagstelling wordt vastgesteld;
  - e. De wijze waarop de informatievoorziening over de ledenraadpleging plaatsvindt;
  - f. De wijze waarop de postbestemming wordt ingericht, waarbij bepaald kan worden dat de stemming digitaal geschiedt.

## **MOTIES EN AMENDEMENTEN**

### **Artikel 33**

1. Behoudens het in het Huishoudelijk Reglement bepaalde ten aanzien van de jaarrekening kunnen met betrekking tot alle geagendeerde voorstellen moties en/of amendementen worden ingediend.
2. Moties en amendementen kunnen worden ingediend:
  - a. Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering;
  - b. Door ten minste vijf (5) individuele leden;
3. Moties en amendementen ingediend door individuele leden moeten door minimaal vijf (5) leden worden ondertekend.
4. Moties en amendementen met betrekking tot de geagendeerde Algemene Ledenvergadering-voorstellen, dienen uiterlijk één (1) week voor de Algemene Ledenvergadering bij het secretariaat te worden ingediend, met dien verstande dat de periode tot het indienen van moties en amendementen betreffende, uiterlijk twee (2) dagen voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering eindigt.

Moties met betrekking tot algemene huishoudelijke aangelegenheden van de partij, algemene organisatorische moties genaamd, evenals politieke moties, kunnen op de gebruikelijke wijze in de Algemene Ledenvergadering aan de orde worden gesteld.

- a. De betreffende moties of resoluties worden tijdens de Algemene Ledenvergadering bij dit agendapunt behandeld.
  - b. Moties of resoluties die bij aannahme als gevolg hebben dat een begrotingspost wordt overschreden, dienen vergezeld te gaan van een amendement op de begroting dan wel een voorstel tot wijziging van de begroting.
5. Moties die naar het oordeel van het Algemeen Bestuur de strekking van een amendement hebben, worden als amendement in behandeling genomen.
- a. Zo nodig geeft zij de indieners de gelegenheid om hun voorstel te herformuleren;
  - b. Voorstellen om agendapunten te schrappen zijn buiten de orde.
6. Het Algemeen Bestuur heeft de bevoegdheid, aangenomen amendementen, die qua taal en stijl niet passen binnen de tekst van een politiek voorstel, aan te passen zonder dat de inhoud gewijzigd wordt.
- a. Het Algemeen Bestuur heeft voorts de opdracht om de volgens dit reglement niet-amendeerbare tekstdelen van het verkiezingsprogramma aan te passen op basis van de besluitvorming door de Algemene Ledenvergadering voor de aldus aangepaste tekst.
  - b. Deze bevoegdheid kan het Algemeen Bestuur mandateren aan de programmacommissie.
7. Het Algemeen Bestuur heeft het recht om naar aanleiding van ingediende moties en amendementen, wijzigingsvoorstellen ten aanzien van moties, amendementen, waaronder begrepen amendementen op ingediende moties, in te dienen.
- a. Het Algemeen Bestuur kan deze bevoegdheid mandateren aan de programmacommissie.

## **BEVOEGDHEDEN VAN HET ALGEMEEN BESTUUR TEN AANZIEN VAN MOTIES EN AMENDEMENTEN**

### **Artikel 34**

1. Het Algemeen Bestuur heeft het recht om:
  - a. Amendementen en moties te weigeren omdat ze niet voldoen, zoals vormgeving, sluitingstermijn of wanneer amendementen als motie worden ingediend.
  - b. Te bepalen welke moties en amendementen met betrekking tot het verkiezingsprogramma tot hoofdpunten van de besluitvorming moet leiden.
2. Indien een motie of amendement wordt geweigerd door het Algemeen Bestuur, ontvangen de indieners direct schriftelijk bericht.
3. Het Algemeen Bestuur bepaalt de volgorde van de behandeling en stemming van moties en amendementen.

## **ACTUELE POLITIEKE MOTIES**

### **Artikel 35**

1. Moties, die betrekking hebben op actuele politieke situaties kunnen op elke vergadering worden ingediend.
  - a. Een actuele politieke motie dient te worden ondersteund door ten minste vijf (5) stemgerechtigde leden van de partij.
  - b. De ingediende moties zullen in de betreffende vergadering behandeld worden en in stemming gebracht, mits er voldoende stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 36**

1. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen tenzij het in de Statuten, dit reglement of een op het reglement gebaseerde regeling, anders is bepaald.
  - a. Blanco stemmen worden daarbij als niet-geldig uitgebrachte stemmen aangemerkt.
  - b. Indien bepaald is dat een besluit met een volstreekte meerderheid onderscheidenlijk twee derde meerderheid van stemmen dient te worden genomen, dient meer dan de helft, onderscheidenlijk twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vóór het voorstel te zijn uitgebracht.
2. Bij stakende stemmen, niet een verkiezing van personen betreffende, wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Ieder stemgerechtigd lid in het desbetreffende partijorgaan mag slechts één stem uitbrengen. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan mits vijf (5) dagen voor de vergadering ingediend bij het Bestuur.
4. Een besluit van het Algemeen Bestuur of het Dagelijks Bestuur is slechts rechtsgeldig indien ten minste de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden aan de stemming heeft deelgenomen.
5. Een besluit van de Algemene Ledenvergadering is rechtsgeldig indien vijftien (15) procent van alle stemgerechtigde leden aan de stemming heeft deelgenomen.
6. Besluitvorming binnen een bestuur, een commissie of een platform kan naast op de in dit reglement voorgeschreven wijze, tevens per post, telefonisch of digitaal plaatsvinden. In dat geval dient het conceptbesluit onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter aan ieder van de stemgerechtigde leden van dat orgaan te worden meegedeeld onder uitdrukkelijke vermelding van het tijdstip waarop de stem uitgebracht moet zijn.
7. Elk besluit genomen door een partijorgaan wordt desgevraagd ter inzage aan leden verstrekt. De vorige zin is niet van toepassing indien het een besluit van een bestuur betreft, genomen in een vergadering welke ten aanzien van dat besluit besloten is verklaard.
8. Beslissingen van het bestuur of commissies waartegen beroep open staat dienen gemotiveerd te zijn en een rechtsgangverwijzing te bevatten en worden door toezending aan betrokkene(n) bekend gemaakt. Beroepstermijnen vangen aan met de bekendmaking.

## **DE COMMISSIE VAN BEROEP**

### **Artikel 37**

1. De Commissie van Beroep is een ad hoc commissie, zij wordt door de Algemene Ledenvergadering ingesteld op het moment dat er een lid vermeend onterecht behandeld is of nadat hem een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard is bekend of medegedeeld.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit drie (3) leden, waarvan de voorzitter door het Algemeen Bestuur direct wordt benoemd.
3. De Commissie van Beroep dient de rechtmatigheid van het besluit tegen het lid te onderzoeken en de gelegenheid te geven om verweer te bieden.
4. Na het gedane onderzoek en het aanhoren van het verweer zal de Commissie van Beroep het Algemeen Bestuur adviseren om haar besluit al dan niet ten uitvoer te brengen.
5. Op de uitspraak van de Commissie van Beroep is geen beroep mogelijk.
6. De Commissie van Beroep wordt na gedane arbeid ontbonden. De Commissie van Beroep dient haar werkzaamheden uiterlijk binnen één (1) week nadat zij door de Algemene Ledenvergadering is ingesteld aan te vangen en uiterlijk binnen één (1) maand het Algemeen Bestuur de uitslag van haar advies mede te delen.

## **DE PUBLIC RELATIONS COMMISSIE**

### **Artikel 38**

1. De Public Relations afdeling heeft de taak alle contacten met de lokale, provinciale en landelijke pers, radio en tv te onderhouden en te bewerkstelligen.
2. Alle persberichten dienen de goedkeuring van de gemeenteraadsfractie en het Algemeen Bestuur te dragen, indien mogelijk dient er een kopie bewaard te worden.  
Wanneer het een mondeling interview betreft, dient steeds met de grootst mogelijke prudentie gesproken te worden.
3. De Public Relations afdeling is verantwoordelijk voor het onderhoud van zowel de website als Facebook enz. van de partij.

## **REPRESENTATIERICHTLIJNEN**

### **Artikel 39**

1. De partij hanteert de volgende richtlijnen en minimum bedragen voor cadeaus of attenties ten behoeve van haar leden bij:
  - a. Langdurige ziekte en bedlegerig, huisbezoek, ziekenhuisopname; t.w.v. € 15,00.
  - b. Lidmaatschapsjubileum 25, 40 en 50 jaar; t.w.v. € 15,00, € 40,00 en € 50,00.
  - c. Ontvangst Koninklijke onderscheiding; t.w.v. € 15,00.
  - d. Overlijden van een lid, zijnde geen bestuurslid, grafstuk t.w.v. € 50,00.
  - e. Overlijden van de echtgenote/echtgenote van een lid zijnde geen bestuurslid; condoleancekaart.
  - f. Overlijden bestuurslid, fractielid of wethouder; condoleance mededeling in de plaatselijke krant; t.w.v. € 135,00 en een grafstuk t.w.v. € 50,00.
  - g. Overlijden van de echtgenoot/echtgenote van bestuurslid, fractielid of wethouder; grafstuk t.w.v. € 50,00.
  - h. Gezinsuitbreiding van een bestuurslid, fractielid of wethouder; T.w.v. € 15,00.
2. De attenties kunnen bestaan uit cadeaubonnen, fruitschalen, bloemen en wijn.
3. Recepties:
  - a. Jubileum, muziek of sportvereniging; t.w.v. € 10,00.
  - b. Carnavalsverenigingen t.w.v. € 10,00 (uitgesloten zijn caféclubs).
4. Voorwaarde is dat het Dagelijks Bestuur op enigerlei wijze in kennis wordt gesteld van het zich voordoende feit, dit kan mondeling of schriftelijk zijn.
5. Indien andere feiten of gebeurtenissen dan de al genoemde een attentie c.q. bijzondere aandacht rechtvaardigen, wordt e.e.a. door het Dagelijks Bestuur besloten en uitgevoerd.
6. In gevallen die niet vermeld staan in dit Huishoudelijk Reglement wordt e.e.a. door het Dagelijks Bestuur besloten.
7. De fractie heeft haar eigen verantwoordelijkheid en staat volledig vrij om wel of geen gevolg te geven aan feiten of gebeurtenissen zoals bovenstaand genoemd.
8. Indien de uitnodiging aan de fractie gericht is, is het een fractie aangelegenheid. Is de uitnodiging aan het secretariaat van de partij gericht dan is het een partij aangelegenheid. Aan persoonlijk gerichte uitnodigingen wordt geen gehoor gegeven.

## **KIESLIJST**

### **Artikel 40**

In het jaar voorafgaande aan de gemeenteraadsverkiezingen worden leden in de gelegenheid gesteld zich al dan niet kandidaat te stellen voor de interne kandidatenlijst. Op basis van kwaliteit en objectiveerbare criteria stelt het bestuur in nauwe samenwerking met de verkiezingscommissie een conceptlijst samen. Deze conceptlijst wordt uiterlijk 14 dagen voor de desbetreffende ledenvergadering schriftelijk aan de leden voorgelegd. Tot uiterlijk 7 dagen voor de

ledenvergadering kunnen leden schriftelijk en met reden omkleed bezwaren indienen tegen de conceptkieslijst bij het bestuur, Het bestuur stelt de kieslijst samen voor besluitvorming op de ledenvergadering. De ledenvergadering besluit over de kieslijst als geheel. Indien aan de hand van bezwaren van leden wijzigingen worden aangebracht in de conceptkieslijst, dient het bestuur overleg te voeren met de leden waarop de wijzigingen betrekking hebben. Zodra de ledenvergadering akkoord is gegaan met de conceptkieslijst, dienen alle leden welke een plaats hebben gekregen op deze lijst, de interne verklaring te ondertekenen. Het bestuur heeft tot taak de door de ledenvergadering goedgekeurde kieslijst op de dag van de kandidaatstelling in te dienen bij het Centraal Stembureau van de gemeente Venlo.

## **OVERIGE REGELINGEN**

### **Artikel 41**

#### **Contributie en Raadsbijdragen**

De contributie voor het kalenderjaar 2018 wordt vastgesteld op € 15,00 per lid. Het bestuur is bevoegd hiervan in schrijnende gevallen te kunnen afwijken. Tijdens een te beleggen Algemene Ledenvergadering in november van ieder kalenderjaar, wordt de hoogte van de contributie voor het volgend kalenderjaar vastgesteld.

Leden van de vereniging die zijn benoemd tot raadslid van de gemeente Venlo, dienen maandelijks een bedrag van € 100,00 (zijnde de raadsbijdrage voor Raadsleden) automatisch over te maken op de bankrekening van de penningmeester van EENLokaal. In overleg met de penningmeester kan deze bijdrage ook op een andere manier geregeld worden, maar dient ten minste een totaal bedrag te zijn van € 1200,00 op jaarbasis. Raadsleden dienen naast deze raadsbijdrage eveneens de contributie te voldoen.

De raadsbijdrage voor een Wethouder is vastgesteld op € 250,00 per maand c.q. € 3000,00 op jaarbasis.

### **Artikel 42**

#### **Verlaten raadsfractie**

Raadsleden welke om haar of hem moverende reden de raadsfractie EENLokaal verlaten worden geacht de raadszetel ter beschikking te stellen aan de partij EENLokaal.

### **Artikel 43**

#### **Gedragscode**

Raadsleden, bestuursleden, wethouder of iemand die sterk wordt geassocieerd met de partij EENLokaal, worden geacht de gedragscode m.b.t. het sociaal media - beleid te onderschrijven en na te leven. Zie de bijlage bij het Huishoudelijk Reglement.

## **WIJZIGINGEN**

### **Artikel 44**

1. Gehele of gedeeltelijke wijzigingen in dit reglement kunnen slechts plaatsvinden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
2. Tot een wijziging van het reglement kan alleen worden besloten bij een meerderheid van stemmen tenzij de statuten zich hiertegen verzetten.

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 45**

1. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Algemeen Bestuur van de partij.
2. Wijzigingen of aanvullingen van het Huishoudelijk Reglement geschiedt conform artikel 18 van de Statuten.
3. De bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement, met inbegrip van wijzigingen treden eerst in werking nadat het daartoe bevoegd partijorgaan deze heeft vastgesteld dan wel goedgekeurd.

Venlo, 1 augustus 2017

J.H.A. Langeslag, voorzitter

M.G.A.G.M. Hecker, lid

0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0---0

## **BIJLAGE M.B.T. ARTIKEL 43: GEDRAGSCODE**

### **SOCIAAL MEDIA BELEID:**

Regelgeving m.b.t. Sociaal Media Beleid is met name bedoeld voor individuele raadsleden, bestuursleden, fractieondersteuners, wethouders en personen die sterk geassocieerd worden met de partij. Hierna te noemen: Prominente partijleden.

### **INLEIDING**

In overleg met de PR-commissie is besloten m.b.t. "Sociaal Media Beleid" beleid te maken waar eenieder rekening mee dient te houden.

Afgesproken is een persoon(moderator) aan te wijzen die advies uitbrengt en corrigeert waar nodig.

Deze persoon zal indien noodzakelijk individueel mensen aanspreken op hun sociaal media gedrag.

### **GEDRAGSCODE PROMINENTE PARTIJLEDEN**

Het lid dient andermans privacy niet te schenden. Het is niet toegestaan:

- vertrouwelijke en gevoelige informatie op het internet te plaatsen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
- Informatie op het internet te plaatsen dat de goede naam van EENLokaal schade kan toebrengen;
- Op het internet/intranet gebruik te maken van de naam van een ander.
- Content plaatsen waar de partij geen invloed over heeft.

Ten aanzien van bloggen, vloggen en uitlatingen via sociaal media geldt dat persoonsgegevens van derden worden geanonimiseerd en in ieder geval niet tot een persoon zijn te herleiden zonder toestemming van die persoon. Verder wordt het auteursrecht, merkenrecht en beeldrecht niet geschonden en er wordt geen smaad of laster gepleegd noch wordt gediscrimineerd of beledigd.

Wanneer een moderator een lid aanspreekt op een ongewenst bericht dient het advies van de moderator te worden gevolgd.

Wanneer het lid niet eens is met het advies van de moderator dient het bestuur geïnformeerd te worden.

Het bestuur beoordeelt de situatie.

De uitspraak van het bestuur dient te allen tijde opgevolgd te worden.